|  |
| --- |
| **总站汽车租赁结算表** |
| **用车单位** | **所在项目** | **汽车****类型** | **计划租****赁天数** | **租赁起****始时间** | **租赁终****止时间** | **行驶****公里数** | **本次租****车费用****（元）** | **油耗****（元）** | **过路费****（元）** | **合计** |
| **实际租****赁天数** | **起始****公里数** | **终止****公里数** | **超公****里数** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **租赁方签字** |  | **用车单位****签 字** |  | **办公室****签 字** |  | **分管领导****签 字** |  |

注：此表需由用车单位在出车前打印（一式叁份），并于租车结束当日填写完善，由用车单位与租赁方签字后，一份交由租赁方保留，一份交由办公室保存，一份交财务科。作为用车单位报帐及站与租赁公司结算的凭证。