**总站车辆使用申请（派遣）单**

部门 ： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 目的地 |  |
| 计划用车时间 |  日— 日 | 随行人 |  |
| 事由 |  |
| 部门负责人 签 字 |  | 分管领导签字 |  |
| 办公室签署 意 见 |  | 出车人 |  |
| 车牌号 |  |

用车部门凭此单申请用车 办公室留存

**总站车辆使用申请（派遣）单**

部门 ： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 目的地 |  |
| 计划用车时间 |  日— 日 | 随行人 |  |
| 事由 |  |
| 部门负责人 签 字 |  | 分管领导签字 |  |
| 办公室签署 意 见 |  | 出车人 |  |
| 车牌号 |  |

用车部门凭此单申请用车 办公室留存