

中国地质调查局

中地调函〔2012〕324号

中国地质调查局关于开展2012年度中国 地质调查成果奖申报工作的通知

各项目承担单位：

根据《中国地质调查成果奖励办法（试行）》（中地调发〔2012〕126号，以下简称《办法》），我局将组织开展第一届中国地质调查成果奖的申报工作。

请各单位高度重视中国地质调查成果奖的申报工作，按照《办法》规定优选并组织符合申报条件的地质调查项目成果，申报中国地质调查成果奖。评奖结果将作为地调局择优推荐国土资源科学技术奖的重要基础。同时，评奖结果也将逐步与地调局局属单位职称评定、绩效考核等相结合。现将申报工作有关事宜通知如下：

一、申报范围与申报条件

1999年以来地调局组织实施的地质调查项目形成的（计划项目、工作项目或课题）成果，均可申报中国地质调查成果奖。

2012年度报奖项目的成果，应在2011年9月1日前已通过成果审查，且质量检查和成果质量均达到优良级别，并已完成

地质资料汇交（提交）。本次报奖项目的成果登记不作为必要条件之一。已获国家或省部级科学技术奖的成果，不得再申报中国地质调查成果奖。

中国地质调查成果奖每年评选一次。各申报单位应根据本单位承担项目情况，统筹考虑各年度报奖数量。1999年以来，申报单位承担80个以上地质调查项目的，原则上本年度报奖数量不超过10项；承担50~79个地质调查项目的，报奖数量不超过7项；承担地质调查项目数量少于50项的，报奖数量不超过5项。

二、申报方式

申报单位应按照《办法》规定对申报材料进行初审，并在提交申报材料前，在相关项目完成单位对报奖项目名称、主要成果内容、主要完成单位和主要完成人等情况进行公示，公示期为10个工作日。

三、报奖材料提交要求

各申报单位应于2012年11月5日前，以正式公函向地调局报送报奖材料并附本单位申报项目汇总表（附件1）。公函应对报奖项目成果的公示情况与公示结果予以说明。报奖材料提交要求如下：

（一）《中国地质调查成果奖申报书》及相关附件一式两份（其中一份注明原件归档），申报书及附件应装订成册并加盖公

章；

申报单位可登录地调局网站（<http://www.cgs.gov.cn/>）在线填写《中国地质调查成果奖申报书》，完成填写后，从申报系统中导出打印申报书及相关附件；

（二）地质调查项目成果报告一份；

（三）其他反映成果的证明材料（与报奖成果有关的研究报告、图件和专著材料）一套；

（四）数据光盘（含申报书和附件材料）一份。

涉密地质调查项目成果由申报单位联系申报。

四、报奖材料报送地址

报奖材料应采取邮寄（以邮戳日期为准）或送达方式提交，逾期不予受理。

材料报送地址：北京市西城区阜外大街 45 号中国地质调查局总工程师室，邮编：100037

联系人：兰晓双 010-66554892

业务咨询：徐佳佳 010-58584718

系统技术支持：朱薇薇 010-66554936

传真：010-66554747 Email: cggl@cgl.org.cn



中国地质调查成果奖申报项目汇总表

序号	项目名称	主要完成单位	主要完成人	申报等级	报奖专业类别
1					
2					
3					
4					
5					
...					

申报单位（公章）

申报日期： 年 月 日

附件 2

申报书编号：

制表机关：中国地质调查局

中国地质调查成果奖申报书

(年度)

报奖专业类别：

申报奖励等级：

一、成果概况			
1. 成果名称			
2. 名称可否公布	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
3. 申报材料密级	<input type="checkbox"/> 公开 <input type="checkbox"/> 秘密 <input type="checkbox"/> 机密 <input type="checkbox"/> 绝密		
4. 成果属性	<input type="checkbox"/> 计划项目成果 <input type="checkbox"/> 工作项目成果 <input type="checkbox"/> 课题成果		
5. 关键词			
6. 主要完成单位			
7. 主要完成人员			
8. 项目名称			
9. 项目编码			
10. 项目起止时间	自： 年 至 年		
11. 项目名称变更说明			
12. 成果报告评审等级	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	13. 实际投入经费 (万元)	
14. 成果报告审查时间	年 月	15. 成果评审意见书编号	
16. 申报联系人		17. 联系电话	

申报单位 (公章)

申报日期： 年 月 日

二、成果主要内容和创新点

(本部分是申报书的核心内容,应根据项目特点,填写成果的主要内容和创新点。基础研究成果主要阐述新发现、理论创新等内容。新发现指新发现的矿产地、异常、地层、古生物、矿物等;理论创新指对自然现象、规律的新认识,科学理论、学说上的创见,原理、机理的进一步阐明,以及研究方法、手段上的创新等。技术方法研究成果主要介绍新技术方法、仪器设备的主要特征、技术参数、主要应用领域等,并简述其在技术思路、关键技术及系统集成等方面的创新。科普作品应对作品的选题内容、表现形式、创作手法等方面的创新进行简介。理论创新、技术方法研究所列创新点应在证明材料中附查新证明。字数不超过 5000 字。)

三、成果评价情况

(主要说明报奖成果的评审、鉴定、评价情况，包括项目成果报告的评审情况、软件的测试情况、新发现的矿物、矿产地、新增储量等的认定评审情况、发表的学术论文和专著及其评议引证情况、形成的知识产权情况等。字数不超过 2000 字。)

四、经济效益、社会效益及应用情况

（填写成果的经济效益、社会效益和应用情况。经济效益，填写的数字应以主要生产、应用单位财务部门核准的数额为基本依据，只填写已取得的新增直接效益；社会效益，指报奖成果在推动科学技术进步，保障资源有效供给，保护生态环境，维护国家和社会安全，改善人民物质文化生活及健康水平等方面所起的作用；应用情况，应就报奖成果的生产、应用、推广情况及预期应用前景等进行阐述，科普作品应当论述作品的发行数量、范围、普及情况及被其他大众传媒采纳情况。字数不超过3000字。）

五、知识产权情况

(一) 专利

序号	名 称	类 型	发 明 人	专 利 权 人	专 利 号 / 受 理 号	授 权 时 间 / 申 请 时 间
1		<input type="checkbox"/> 发明专利 <input type="checkbox"/> 实用新型 专利 <input type="checkbox"/> 外观设计专利				
2						
3						
...						

(二) 著作权-软件

序号	软 件 名 称	著 作 权 人	登 记 号	授 权 时 间 / 申 请 时 间
1				
2				
3				
...				

(二) 著作权-论文

序号	论 文 篇 名	作 者	刊 名	出 版 年
1				
2				
3				
...				

(二) 著作权-著作

序号	专 著 书 名	著 者	出 版 年
1			
2			
3			
...			

(三) 其他

序号	已 授 权 项 目 名 称	知 识 产 权 类 别	授 权 号	授 权 时 间
1				
2				
3				
...				

六、主要完成人员情况表

姓 名		性 别		排 名	
出生年月		民 族		身份证号	
工作单位				固定电话	
通讯地址				邮政编码	
电子信箱				移动电话	
毕业院校				文化程度	
技术职称		专业、专长		最高学位	
参加本项目起止时间	自： 年 月 至 年 月				
曾获国家及省部级科技奖励情况					

对本成果的主要贡献：（限 300 字）

声
明

本人严格按照《中国地质调查成果奖励办法（试行）》规定，如实提供了本申报书及相关材料，且不存在任何违反《中华人民共和国保守保密法》等有关法律法规的情形，如有不符，本人愿意承担相关后果并接受相应的处理。

本人签名：
年 月 日

七、主要完成单位情况表

单位名称					
排 名		所 在 地		传 真	
联 系 人		联系电话		移动电话	
单位通讯地址				邮政编码	
电子信箱					

对本成果的主要贡献：（限 600 字）

声明：本单位严格按照《中国地质调查成果奖励办法（试行）》规定，如实提供了本申报书及相关材料，且不存在任何违反《中华人民共和国保守秘密法》等有关法律法规的情形，如有不符，本单位愿意承担相关后果并接受相应的处理。

完成单位（公章）
年 月 日

八、申报单位初审意见

(由申报单位填写对报奖材料的初审意见，字数不超过 600 字。)

声明：我单位严格按照《中国地质调查成果奖励办法（试行）》规定，对申报书内容及全部附件材料进行了严格审查，确认该成果符合《中国地质调查成果奖励办法（试行）》规定的申报条件，申报材料内容属实，经公示无异议，且不存在任何违反《中华人民共和国保守秘密法》等有关法律法规的情形。我单位承诺认真履行作为申报单位的义务并承担相应的责任。

申报单位（公章）

年 月 日

九、专业评审组评审意见

组长（签字）：

年 月 日

十、评审委员会终审意见

主任（签字）：

年 月 日

十一、中国地质调查局审批意见

（公 章）

年 月 日

十二、成果证明材料目录

序号	证明材料名称	材料类型
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
...		

注：附件类型包括：成果报告评审意见书、成果报告审查意见书、地质资料汇交提交证明、成果的评价/鉴定证明、应用证明、储量证明、知识产权证明（专利、软件著作权、代表性论文、代表性专著）、标准规范、科技查新证明、成果报告、同意申报证明、其他证明材料。附件格式为 PDF 或 JIG。附件总数不超过 50 个。

填表说明

《中国地质调查成果奖申报书》(以下简称《申报书》)是中国地质调查成果奖评审的基本技术文件和主要依据,必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

《申报书》及其相关附件应合装成册,一式两份。页面大小为 A4(高 297 毫米,宽 210 毫米),竖装,左边为装订边,装订后勿另附加封面。正文内容所用字型应不小于 5 号字。具体填写要求如下:

《申报书编号》:指受理《申报书》的编号,由成果奖受理部门填写。

《报奖专业类别》:按照中国地质调查成果奖奖励范围填写报奖成果所属专业类别。报奖专业类别名称如下所示:基础地质类;矿产地质类;水工环地质类;地质科技类。

《申报奖励等级》:指报奖项目成果的承担单位按照《中国地质调查成果奖励办法(试行)》(以下简称《办法》)中规定的奖励评奖标准申报的奖励等级,填写“一等奖”或“二等奖”。

一、成果概况

1. 成果名称:成果名称应当简明、准确地体现成果的技术内容及特征,字数不超过 30 字。

2. 名称可否公布:根据成果名称和项目名称可否公布,填写“是”或“否”。

3. 申报材料密级:应填写经定密审查机构审定批准的密级,分为公开、秘密、机密和绝密。

4. 成果属性:根据地调项目级别,填写“计划项目成果、工作项目成果、课题成果”之一。

5. 关键词:填写 3-5 个与成果内容密切相关的关键词,中间用“;”隔开。

6. 主要完成单位:指具有法人资格的单位,按照贡献大小排序,中间用“;”隔开。单位名称应为全称,并与单位公章完全一致,不得使用非法人单位名称或单位简称。一等奖主要完成单位不超过 10 个,二等奖不超过 7 个。

7. 主要完成人员:应为中国公民,按照贡献大小排序,中间用“;”隔开。一等奖主要完成人员不超过 15 人,二等奖不超过 10 人。

8. 项目名称:填写报奖成果所属项目名称。计划项目成果报奖的,填写计划项目名称;工作项目成果或课题成果报奖的,填写相关工作项目名称。项目名称应与项目任务书上的名称一致。如果项目从开题到结题有多个名称的,填写项目最后一年的名称。

9. 项目编码:填写任务书上的项目编码。

10. 项目起止时间:起始时间指立项研究、开始研制时间,完成时间指项目通过验收、鉴定或投产时间。用阿拉伯数字填写:XXXX 年。

11. 项目名称变更说明:项目实施过程中,项目名称有变更的,按时间顺序依次填写:XXXX 年(用阿拉伯数字填写)项目名称;无变更的,填写“无”。

12. 成果报告评审等级:指成果报告评审时专家评定的优秀、良好、合格和不合格等级。计划项目成果报奖的,填写包含的所有工作项目评定的最低等级;工作项目成果或课题成果报奖的,填写相关工作项目的成果报告评审等级。

13. 实际投入经费(万元):指在项目起止期间,该项目在研究、开发、应用和推广过程中实际投入的全部资金,填写项目累计实际投入。计划项目填写报奖成果中包含的相关工作项目的累计实际投入。用阿拉伯数字填写:XXX.XX。

14. 成果报告审查时间:填写项目成果报告的审查时间。计划项目成果报奖的,填写报奖成果中最后审查的工作项目的审查时间。用阿拉伯数字填写:XXXX 年 XX 月。

15. 成果评审意见书编号:填写项目成果报告评审意见书编号。计划项目成果报奖的,填写报奖成果包含的相关工作项目的成果评审意见书编号;工作项目成果或课题成果报奖的,填写相关工作项目的成果评审意见书编号。

16. 申报联系人:填写地质调查成果奖申报联系人的姓名。

17. 联系电话:填写地质调查成果奖申报联系人的电话。

《申报单位(公章)》:加盖申报单位公章。

《申报时间》:指填写《申报书》的时间。用阿拉伯数字填写:XXXX 年 XX 月 XX 日。

二、成果主要内容和创新点

本部分是申报书的核心内容,应根据项目特点,填写成果的主要内容和创新点。

基础研究主要阐述新发现、理论创新等内容。新发现指新发现的矿产地、异常、地层、古生物、矿物等;理论创新指对自然现象、规律的新认识,科学理论、学说上的创见,原理、机理的进一步阐明,以及研究方法、手段上的创新等。

技术方法研究成果主要介绍新技术方法、仪器设备的主要特征、技术参数、主要应用领域等,并简述其在技术思路、关键技术及系统集成等方面的创新。

科普作品应对作品的选题内容、表现形式、创作手法等方面的创新进行简介。

字数不超过 5000 字。

三、成果评价情况

简要填写相关评审/鉴定组织对报奖成果做出的具有法律效力或公信力的评价文件中的主要内容,包括项目成果报告的评审情况、软件的测试情况、新发现的矿物、矿产地、新增储量等的认定评审情况、发表的学术论文和专著及其评议引证情况、形成的知识产权情况等。所有鉴定、评价情况的证明材料均应以附件形式提交。字数不超过 2000 字。

四、经济效益、社会效益及应用情况

(1) 经济效益 填写的数字应以主要生产、应用单位财务部门核准的数额为基本依据，只填写已取得的新增直接效益。

(2) 社会效益 指报奖成果在推动科学技术进步，保障资源有效供给，保护生态环境，维护国家和社会安全，改善人民物质文化生活及健康水平等方面所起的作用。

(3) 应用情况 应就报奖成果的生产、应用、推广情况及预期应用前景等进行阐述。科普作品应当论述作品的发行数量、范围、普及情况及被其他大众传媒采纳情况。

字数不超过 3000 字。

五、知识产权情况

根据项目成果的知识产权情况，分专利、著作权（软件、论文、著作）、其他三类填写。

(一) 专利：逐项填写专利名称、专利类型、发明人、专利权人、专利号/受理号和授权时间/申请时间。其中，专利类型填写“发明专利、实用新型专利、外观设计专利”之一。

(二) 著作权-软件：逐项填写软件名称、著作权人、登记号和授权时间/申请时间。

著作权-论文：逐项填写论文篇名、作者、期刊名、出版年。

著作权-专著：逐项填写专著书名、著者、出版年。

(三) 其他：逐项填写其他知识产权信息，包括已授权项目名称、知识产权类别、授权号、授权时间。

六、主要完成人员情况表

《主要完成人员情况表》是评价完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求逐项填写。对“曾获国家或省部级科技奖励情况”一栏中，应写明本人曾获国家或省部级科技奖励项目名称、奖项名称、奖励等级、获奖时间及获奖排名等内容。在“对本成果的主要贡献”一栏中，应写明本人对《成果核心内容和主要创新点》栏中所列创造性内容做出的独创性贡献、参加本项目的工作量和列出一项支持本人贡献的旁证材料。字数不超过 300 字。认真阅读声明内容后，在本人签名处签名。

七、主要完成单位情况表

《主要完成单位情况表》是核实报奖成果所列完成单位是否具备获奖条件的重要依据，应在“对本成果的主要贡献”一栏中，写明本单位对报奖成果做出的主要贡献，字数不超过 600 字。认真阅读声明内容后，在完成单位公章处加盖单位公章。

八、申报单位初审意见

由申报单位根据《办法》中规定的奖励范围、基本条件和评奖标准，对申报材料进行初审，确认申报材料属实后，由申报单位提出初审意见，字数不超过 600 字。并认真阅读声明内容后，在申报单位公章处加盖单位公章。

九、专业评审组评审意见

由专业评审组根据《办法》中规定的评奖标准，按照成果的发现点或创新点、技术经济指标、促进行业科技进步作用和应用情况等方面，提出推荐意见（推荐理由、是否推荐、推荐奖级），由专业评审组组长签字确认。

十、评审委员会终审意见

由评审委员会根据《办法》中规定的评奖标准和专业评审组评审意见，对申报奖励的成果提出终审意见，由评审委员会主任签字确认。

十一、地质调查局审批意见

由中国地质调查局根据《办法》和评审委员会终审意见，对中国地质调查奖评审结果进行审批，作为奖励授予的依据。

十二、成果证明材料目录

根据《办法》中规定提交的报奖成果相关材料，在“证明材料名称”一栏中逐一填写成果证明材料名称，在“材料类型”一栏中填写相应的材料类型。

材料类型填写顺序为：成果报告评审意见书、成果报告审查意见书、地质资料汇交提交证明、成果的评价/鉴定证明、应用证明、储量证明、知识产权证明（专利、软件著作权、代表性论文、代表性专著）、标准规范、科技查新证明、成果报告、同意申报证明、其他证明材料。

计划项目报奖的，要求提交报奖成果包含的所有工作项目的成果报告评审意见书、成果报告审查意见书、地质资料汇交提交证明。

课题成果报奖的，应提供工作项目承担单位出具的同意申报证明；计划项目成果报奖的，应提供计划项目中相关工作项目承担单位出具的同意申报证明。

报奖成果相关附件是评奖的必备材料，应按照成果证明材料目录排序，以附件的形式附在申报书后，与申报书装订成册。每个附件为一份单独内容的文件，附件总数不超 50 个。电子版附件使用 JPG 和 PDF 两种格式，除论文和著作作为 PDF 格式（每个不超 4 兆），其余均为 JPG 格式（每个不超 200KB）。